



## SURAT PERNYATAAN

.....

Kepada :  
PT. Bank Mandiri  
Up. Customer Service Card Center  
Plaza Bapindo, Menara Mandiri Lt.10  
Jl. Jend. Sudirman kav. 54-55  
Jakarta 12190

Perihal : **Kenaikan Limit Mandiri Kartu Kredit**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Nomor Kartu kredit :

Dengan ini menyatakan mengajukan permohonan kenaikan limit kartu kredit dari dari limit Rp.  
.....menjadi sebesar Rp. ....

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan agar dapat diproses pada kesempatan pertama.

Terima kasih,

.....

**Pemegang Kartu**

Apabila surat pernyataan ini telah ditandatangani, mohon dapat dikirimkan kembali kepada kami **dalam format pdf (tidak melebihi 2 MB)** disertai dengan **foto copy KTP, foto copy Kartu Mandiri, foto copy Slip Gaji dan foto copy NPWP** melalui faksimili ke nomor 021-5267370 / 52997722, atau dapat mengirimkan dokumen yang telah di scan kepada kami melalui layanan email: [mandiricare@bankmandiri.co.id](mailto:mandiricare@bankmandiri.co.id)